

Wzór umowy szkoleniowej

**Umowa nr ...../SZ/Az3**  
**o realizacji szkoleń nadających kwalifikacje/kompetencje zawodowe w ramach**  
**projektu „Akademia zatrudnienia 3”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 05. „Zatrudnienie”,

Działanie 05.02. „Aktywizacja zawodowo”,

Poddziałanie 05.02.02 „Aktywizacja zawodowo”

zawarta dnia .....r. w Bytowie, pomiędzy:

- 1) Twin Media Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ulicy Zaulek Drozdowy 2, 77-100 Bytów, NIP 842-175-94-94, REGON 221183989 reprezentowaną przez:  
Ludwika Adama Lenc – Prezesa Zarządu  
zwaną dalej Partnerem,  
a
- 2) Panem/Panią ..... uczestnikiem projektu „Akademia zatrudnienia 3”, zamieszkałym ....., urodzoną/ym dnia....., numer PESEL....., zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

**§ 1.**

1. Partner zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz uczestnika projektu ..... - zwane dalej „Szkoleniem”.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się wziąć udział w szkoleniu na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie projektu i rekrutacji do projektu (zwanym dalej „Regulaminem”):  
**„Akademia zatrudnienia 3”**
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone w Regulaminie.

5. Partner oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika Projektu jest on uprawniony do wzięcia udziału w szkoleniu. Partner zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów jego uczestnictwa w Projekcie w przypadku, gdy uzyskał on status Uczestnika Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów.

## § 2

### 1. Warunki przeprowadzenia szkolenia:

- a. wymiar godzinowy kursu wynosi: .....
- b. zajęcia odbywać się będą: .....
- c. zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie (załącznik nr 1). Partner zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnik będzie o zmianach informowany na bieżąco i każdorazowo przekazany zostanie mu nowy aktualny harmonogram. Zmiana harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, lecz wyłącznie poinformowania uczestnika projektu o zaistniałej zmianie.
- d. po zakończeniu szkolenia uczestnik projektu przystąpi do egzaminu zewnętrznego.

## § 3.

### 1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany:

- a. zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
- b. przybyć punktualnie i uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
- c. w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Partnera o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 30% godzin szkolenia może oznaczać rezygnację z udziału w szkoleniu z winy Uczestnika Projektu i może rodzić konsekwencje wskazane w § 3, pkt.2;
- d. sumiennie uczestniczyć w szkoleniu, wykonywać polecenia trenerów podczas zajęć;
- e. przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
- f. pokwitować odbiór materiałów szkoleniowych i cateringu (o ile dotyczy)
- g. przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem szkolenia, jak również Regulaminem;

h. naprawić wszelkie szkody wyrządzone Partnerowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym szkolenie;

**2. Uczestnik Projektu jest uprawniony do:**

a. uczestniczenia w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie;

b. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, w przypadku jego ukończenia

c. otrzymania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje zawodowe (dotyczy w przypadku pozytywnego zdania egzaminu końcowego);

d. zrezygnowania z udziału w szkoleniu:

- bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera postanowień Regulaminu;
- ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Szkoleniu w każdym czasie bez podania przyczyny;
- ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Szkoleniu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Projektu lub przez niego zawinionych;
- ze zwrotem kosztów uczestnictwa w szkoleniu w przypadku podjęcia w trakcie uczestnictwa w szkoleniu działalności gospodarczej, w wyniku czego w związku z uczestnictwem w szkoleniu wystąpią przesłanki pomocy publicznej/pomocy de minimis.
- bez zwrotu kosztu w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu z istotnych przyczyn niezależnych od uczestnika projektu, o ile Partner uzna wskazane przez uczestnika projektu przyczyny za niezależne od niego i istotne;

e. ukończenia rozpoczętego szkolenia:

- w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po pierwszym dniu szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów;
- ze zwrotem kosztów uczestnictwa w szkoleniu w przypadku podjęcia w trakcie uczestnictwa w szkoleniu działalności gospodarczej, w wyniku czego w związku z uczestnictwem w szkoleniu wystąpią przesłanki pomocy publicznej/pomocy de minimis.

**3. Partner jest zobowiązany:**

a. przestrzegać postanowień Regulaminu;

b. zrealizować szkolenie i udzielać wsparcia towarzyszącego zgodnie z Regulaminem;

c. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki szkolenia;

d. monitorować jakość szkolenia;

e. wypłacić stypendium szkoleniowe oraz zgłosić uczestnika do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego, jeśli uczestnik projektu nie posiada innych tytułów powodujących

obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych – Dz. U. z 2016r. poz. 963, z późn.zm.) zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”.

f. pokryć koszty przejazdu z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem, zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu „Akademia zatrudnienia 3”.

**4. Partner jest uprawniony:**

- a. wykluczyć Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu i niniejszej Umowy lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie;
- b. zaprzestać realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu „Akademia zatrudnienia 3”

5. Rezygnacja przez Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Partnerowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu.

6. Wykluczenie Uczestnika Projektu przez Partnera następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

7. O zaprzestaniu realizacji Projektu Partner informuje Uczestnika w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Partner doręcza Uczestnikowi Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

**§4.**

1. Za udział w szkoleniu Partner wypłaca Uczestnikowi stypendium szkoleniowe, zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020” oraz „Standardów realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 5.2.2. Aktywizacja zawodowa” obowiązujących Partnera w związku z realizacją niniejszego projektu.

2. Stypendium jest płatne w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wypłacane stypendium biorąc pod uwagę dostępność środków na rachunku bankowym projektu prowadzonym przez Partnera. Datą wypłaty stypendium jest dzień złożenia dyspozycji na rachunku bankowym Partnera.

3. Stypendium zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy nr .....

### § 5

1. Uczestnik projektu w terminie do 3 m-cy od zakończenia szkolenia lecz nie wcześniej niż po pierwszym dniu szkolenia jest ZOBOWIĄZANY / NIE JEST NIEZOBOWIĄZANY<sup>1</sup> do podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przynajmniej w wymiarze ½ etatu w rozumieniu Kodeksu pracy lub podjęcia działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na otwarcie działalności gospodarczej.

2. *Uczestnik projektu jest zobowiązany przedłożyć Partnerowi dokumenty potwierdzające wypełnienie obowiązku wskazanego w pkt. 1.*<sup>2</sup>

3. *W przypadku niepodjęcia zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 1 uczestnik projektu jest zobowiązany zwrócić Partnerowi całkowity koszt zrealizowania na jego rzecz szkolenia.*<sup>3</sup>

### § 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Partnera.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Partner

.....  
Uczestnik Projektu

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Zapis pkt. 2 nie ma zastosowania, gdy uczestnik projektu zgodnie z zapisami pkt. 1 nie jest zobowiązany do podjęcia zatrudnienia lub działalności gospodarczej.

<sup>3</sup> Zapis pkt. 3 nie ma zastosowania, gdy uczestnik projektu zgodnie z zapisami pkt. 1 nie jest zobowiązany do podjęcia zatrudnienia lub działalności gospodarczej.