

Załącznik nr 5 do Regulaminu projektu i rekrutacji do projektu pn. „Lęborska akademii młodych 3”

**Umowa organizacji stażu przyuczającego do zawodu organizowanego
w ramach projektu „Lęborska akademii młodych 3”**

nrS/20.../LAM3

-WZÓR-

zawarta w dniur. w, pomiędzy:

- 1) Twin Media Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ulicy Zaulek Drozdowy 2, 77-100 Bytów, NIP 842-175-94-94, REGON 221183989 reprezentowaną przez:
..... – Prezesa Zarządu; zwanym dalej **Beneficjentem**
a
- 2) (imię i nazwisko) uczestnikiem/uczestniczką projektu „Lęborska akademii młodych 3” zamieszkałym/ą, numer PESEL, urodzonym/ą w dniu zwanym/ą dalej **Stażystą**
a
- 3) (nazwa podmiotu gospodarczego) z siedzibą, NIP, Regon reprezentowanego przez:
....., zwanego dalej **Organizatorem stażu**.

§1

1. Organizator stażu zobowiązuje się do utworzenia miejsca stażu zawodowego dla stażysty w okresie od dniado dnia na stanowisku pracy
2. Miejsce odbywania stażu.....
2. Celem dydaktycznym stażu będzie nabycie przez Stażystę praktycznych umiejętności i doświadczenia niezbędnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku pracy.
3. W związku z organizowanym stażem pomiędzy Organizatorem a Stażystą nie zostaje nawiązany stosunek pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
4. Staż będzie realizowany według programu opracowanego przez Beneficjenta w porozumieniu z Organizatorem stażu, który został przedstawiony do zapoznania i zaakceptowania Stażyście. Program stażu stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Staż jest organizowany dla uczestników projektu „Lęborska akademii młodych 3”, który jest realizowany przez Beneficjenta w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane w Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POWR.01.02.01-22-0047/18-00.

§2

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) opłacenia badań lekarskich potwierdzających zdolność Stażysty do odbycia stażu u Organizatora na stanowisku pracy wskazanym w § 1 ust. 1;



- b) opracowania w porozumieniu z organizatorem stażu programu stażu zawodowego i zapoznania z nim stażysty;
- c) sprawowania nadzoru nad organizacją stażu, w tym nad respektowaniem praw Stażysty oraz warunków jego pracy w szczególności dotyczących czasu pracy;
- d) wypłacania Stażyście stypendium za odbywany staż, którego wysokość została określona w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
- e) zgłoszenia Stażysty w okresie odbywania stażu do ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego oraz opłacenia składek na ubezpieczenie rentowe, wypadkowe, emerytalne jeżeli Stażysta nie posiada innego tytułu rodzącego obowiązek ubezpieczeń społecznych;
- f) opłacenia Stażyście ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji stażu;
- g) wydania Stażyście certyfikatu potwierdzającego odbyty staż
- h) zapoznania Stażysty z jego prawami i obowiązkami;
- i) monitorowania i dokumentowania przebiegu stażu;
- j) do zwrotu poniesionych przez stażystę kosztów dojazdu na staż zgodnie z *Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Lęborska akademia młodych 3”*;
- k) do zwrotu poniesionych przez stażystę kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów opieki na dzieckiem/dziećmi do lat 7 w ramach projektu „Lęborka akademia młodych 3”*.

2. Organizator stażu zobowiązuje się do:

- a) zorganizowania Stażyście stażu w okresie wskazanym w § 1 ust. 1;
- b) zapoznania Stażysty z programem stażu, co Stażysta potwierdza własnoręcznym podpisem;
- c) zapewnienia Stażyście warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika na danym stanowisku lub w danym zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu zawodowego, w celu nabycia przez Stażystę praktycznych umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu, w tym także zapewnienie odpowiednich pomieszczeń, urządzeń i materiałów niezbędnych do zrealizowania programu stażu, spełniających standardy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasady ergonomii, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika Organizatora stażu;
- d) bezwzględnego, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych, informowania Beneficjenta o przerwaniu przez Stażystę odbywania stażu oraz o innych zdarzeniach, istotnych dla realizacji stażu zawodowego;
- e) prowadzenia listy obecności (zgodnej ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do umowy) Stażysty na stażu w danym miesiącu i jej przekazywania do Beneficjenta nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego lista dotyczy;
- f) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia spośród swoich pracowników opiekuna stażysty i jego zwolnienia od świadczenia pracy w wymiarze 1/8 etatu, na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą w okresie realizacji stażu. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż (dotyczy, ile opiekunem stażysty jest pracownik Organizatora stażu);
- g) sprawowania opieki nad stażystą w okresie realizacji stażu w wymiarze jednej godziny dziennie w ramach obowiązków sprawowanych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy, ile opiekunem stażysty jest Organizator stażu jako osoba prowadząca działalność gospodarczą od co

najmniej 12 miesięcy w danej branży/dziedzinie lub Organizator stażu posiada co najmniej sześciomiesięczny staż na danym stanowisku);

h) wyznaczony opiekun stażysty jest zobowiązany wprowadzić stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznać go z zasadami i procedurami obowiązującymi u Organizatora (w tym w szczególności z obowiązującymi regulaminami, w tym pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi oraz o tajemnicy państwowej i służbowej, do których przestrzegania jest zobowiązany), a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.

i) przekazywania do Beneficjenta oświadczenia o wydatkach poniesionych na wynagrodzenie opiekuna stażu, po opłaceniu należnego wynagrodzenia oraz składek do ZUS i Urzędu Skarbowego, za wszystkie miesiące sprawowania opieki nad stażystą przez opiekuna wskazanego w umowie i oddelegowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. Przekazanie oświadczenia nastąpi w terminie do 5 dni od dnia poniesienia całkowitego kosztu związanego z wynagrodzeniem opiekuna stażu (dotyczy, ile opiekunem stażysty jest pracownik Organizatora stażu);

j) ostatniego dnia stażu przeprowadzenie walidacji, która będzie miała na celu ocenę nabycia przez Stażystę umiejętności do wykonywania danego zawodu w skali od 1 do 5 uwzględniając osiągnięte rezultaty, efekty stażu i poinformowanie Beneficjenta o dokonanej ocenie na formularzu opinii stanowiącym załącznik nr 5 do umowy;

k) wydania Stażystce niezwłocznie po zakończeniu stażu, pisemnej opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez niego oraz o umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu. Opinię stażysta przekazuje Beneficjentowi w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu. Wzór opinii stanowi załącznik nr 5 do umowy;

l) udzielenia dni wolnych, na pisemny wniosek Stażysty w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu zawodowego. Za ostatni miesiąc dni wolne powinny być udzielone przed upływem terminu zakończenia stażu;

ł) przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP przepisów przeciwpożarowych oraz przekazania do Beneficjenta w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy wskazanego dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie szkolenia stażysty w zakresie BHP i p.poż. potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

m) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, gdyby taki wypadek miał miejsce na zasadach analogicznych jak w przypadku pracowników,

n) informowania Beneficjenta niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy, w tym o zmianie opiekuna, miejscu odbywania stażu.

o) do oznaczenia stanowiska stażu według wzoru stanowiącego załącznik nr 6a do niniejszej umowy oraz do umieszczenia informacji o udziale w projekcie w charakterze organizatora stażu zawodowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6b do niniejszej umowy oraz umieszczenia w miejscu realizacji stażu plakatu informującego o projekcie „Łęborska akademii młodych 3”. Informacja taka powinna zostać umieszczona w sposób trwały w okresie, o którym mowa w §1 ust. 1 na zwyczajowych nośnikach informacji stosowanych u Organizatora stażu;

p) należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

r) realizacji stażu zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu konkursu nr POWER 01.02.01 – IP.12-22-001/18.

s) przekazania do Beneficjenta min. 3 zdjęć z organizacji stażu zawierających wizerunek stażysty na stanowisku pracy oznaczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia stażu. Zdjęcia należy przekazać na płycie CD-R lub DVD lub przesać na adres e-mail Beneficjenta wskazany w § 9 ust. 1.

3. Stażysta jest zobowiązany do:

- a) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu;
- b) stosowania się do poleceń Organizatora stażu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- c) przestrzegania ustalonego czasu i miejsca odbywania stażu oraz regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy Organizatora stażu;
- d) przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora stażu na szkodę;
- e) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- f) uczestnictwa w stażu w okresie wskazanych w §1 ust. 1
- g) prowadzenia systematycznie „Karty przebiegu stażu zawodowego” sporządzanych za dany miesiąc kalendarzowy odbywania stażu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, uzyskania podpis opiekuna Stażu oraz dostarczenia jej Beneficjentowi najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego;
- h) niezwłocznego poinformowania Organizatora stażu o czasowej niezdolności do odbywania stażu z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, lub z innego powodu skutkującego nieobecnością na stażu;
- i) pisemnego niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o przerwaniu stażu z podaniem przyczyn;
- j) pisemnego niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
- k) wypełnienia i przekazania Beneficjentowi najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy „Formularza zgłoszenia do ZUS”;
- l) informowania Beneficjenta o zmianie danych teleadresowych;
- m) przekazania Beneficjentowi opinii wystawionej przez Organizatora stażu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu. Beneficjent po zapoznaniu się z opinią Organizatora stażu i treścią kart przebiegu stażu zawodowego wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim Beneficjent zwraca stażyście, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu Beneficjenta.

4. Stażysta ma prawo do:

- a) uczestniczenia w stażu na warunkach określonych w niniejszej umowie;
- b) otrzymania dni wolnych, o których mowa w §2 ust.2 pkt. I, na podstawie pisemnego wniosku składanego do Organizatora stażu,
- c) otrzymywania stypendium stażowego i ubezpieczeń, o których mowa w niniejszej umowie;
- d) do dokonania pisemnej oceny programu stażu.

5. Do obowiązków opiekuna stażu wyznaczonego przez Organizatora stażu należy:

- a) wprowadzenie Stażysty na stanowisko pracy, w tym także zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi u Organizatora stażu;
- b) wsparcie merytoryczne Stażysty w trakcie wykonywania powierzonych mu obowiązków;
- c) kontrolowanie prac wykonywanych przez Stażystę;
- d) konsultowanie się z Organizatorem stażu w zakresie wykonywania obowiązków przez Stażystę;

- e) monitoring realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych;
- f) informowanie Organizatora stażu o wszelkich nieprawidłowościach lub odstępstwach w realizowaniu zaplanowanego programu stażu;
- g) udzielania Stażyście informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
- h) potwierdzenia w „Karcie przebiegu stażu zawodowego” prowadzonej przez Stażystę, okresów i rodzaju wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy, na którym jest realizowany staż.

§3

1. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 7/8 godzin na dobę i 35/40 godzin tygodniowo¹.
2. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, w godzinach nadliczbowych i w dni ustawowo wolne od pracy. O ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy możliwa jest realizacja stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.

§4

1. Za udział w stażu Beneficjent wypłaca Stażyście za każdy miesiąc uczestnictwa w stażu stypendium stażowe netto w wysokości **120% zasiłku**, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy², jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie³- w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie⁴. Na dzień podpisania umowy kwota stypendium netto wynosizł.
2. Stypendium jest płatne w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wypłacane stypendium pod warunkiem wywiązywania się Organizatora stażu z postanowień §2 ust. 2 lit. e oraz biorąc pod uwagę dostępność środków na rachunku bankowym projektu prowadzonym przez Beneficjenta. Datą wypłaty stypendium jest dzień złożenia dyspozycji na rachunku bankowym Beneficjenta.
3. Stypendium zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Stażysty prowadzony w nr
4. Stypendium stażowe nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności.
5. Stypendium za staż przysługuje za nieobecności usprawiedliwione, tj. za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania stażu, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Obowiązek usprawiedliwienia nieobecności spoczywa na Stażyście. W/w nieobecności mogą być usprawiedliwiane m.in. zaświadczeniem/zwolnieniem lekarskim, wezwaniem do stawienia przed sądem lub organem administracji publicznej lub innym właściwym dokumentem.
7. Kwota stypendium w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty jest naliczana proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez Stażystę.

¹ Niewłaściwe usunąć. Jeżeli osoba kierowana na staż będzie osobą z niepełnosprawnością znacznego lub umiarkowanego stopnia będzie uczestniczyła w stażu 7 godzin dziennie i 35 godzin w tygodniu. Pozostałych stażystów obowiązuje 8-godzinny dzień i 40 godzinny tydzień pracy.

² Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art.72 ust.6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

³ W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godz miesięcznie.

⁴ Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika tj. beneficjenta.

8. W sytuacji, gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy Stażysty w okresie odbywania stażu będzie wynosił w sumie więcej niż 60 dni lub uniemożliwia zrealizowanie programu stażu, Beneficjent ma prawo pozbawić Stażystę stypendium i może pozbawić uczestnika projektu kontynuowania stażu.

§5

Opiekunem stażysty będzie pracownik Organizatora:
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko pracy, posiadane wykształcenie)

§6

Organizator stażu jest zobowiązany dostarczyć na prośbę Beneficjenta inne niż wymienione w niniejszej umowie dokumenty i informacje związane z przebiegiem realizacji Stażu w ramach monitoringu prowadzonego przez Beneficjenta.

§7

1. Beneficjent na wniosek Organizatora stażu może pozbawić Stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) naruszenia przez Stażystę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Organizatora;
 - d) gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni lub uniemożliwia zrealizowanie programu stażu;
 - e) nierealizowania programu stażu.
2. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu następuje po rozmowie z Stażystą.
3. Beneficjent na wniosek Stażysty odbywającego staż może rozwiązać z Organizatorem niniejszą umowę w przypadku nierealizowania przez niego warunków odbycia stażu. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu następuje po rozmowie z Organizatorem stażu.
4. Stażysta lub podmiot przyjmujący na staż może wypowiedzieć umowę o organizacji stażu na piśmie z zachowaniem co najmniej dwutygodniowego okresu wypowiedzenia⁵. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym umowa o organizacji stażu jest rozwiązywana po zrealizowaniu pełnego miesiąca stażowego.
5. Stażysta, która z własnej winy nie ukończy lub przerwie udział w stażu bez właściwego wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 4 zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanego stypendium stażowego za cały okres stażu, oraz poniesionych przez Beneficjenta kosztów badań lekarskich, chyba że nie ukończył stażu z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, lub zdarzeń losowych uznanych przez Beneficjenta za istotne.
6. Umowa organizacji stażu zostanie rozwiązana również w przypadku gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową wykonywaną na podstawie m.in. umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, podejmie działalność gospodarczą.
7. Po wygaśnięciu niniejszej umowy o organizacji stażu nie istnieje możliwość przedłużenia ani wznowienia stażu.

§ 8

⁵ Zachowanie krótszego okresu wypowiedzenia następuje wyłącznie za zgodą Beneficjenta.



1. Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykonania przebiegu stażu.
2. Organizator stażu zobowiązuje się udostępnić wszystkie dokumenty związane z realizacją stażu Beneficjentowi i innym instytucjom uprawnionym do kontroli.

§ 9

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w ramach realizacji umowy są:

- a) Ze strony Beneficjenta:.....(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail);
- b) Ze strony Organizatora stażu:..... (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail);

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz pisemnego Poinformowania drugiej ze stron.

§ 10⁶

1. W terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu stażu Organizator stażu zobowiązuje się do zatrudnienia Stażysty na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu w rozumieniu Kodeksu pracy⁷.
2. Organizator stażu zobowiązuje się zatrudnić Stażystę w sposób wskazany w pkt. 1 bez korzystania ze wsparcia w formie zatrudnienia subsydiowanego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Europejskiego.
3. Po zakończeniu stażu Uczestnik projektu zobowiązuje się do podpisania z Organizatorem stażu umowy wskazanej w pkt. 1, chyba że podejmie pracę w innym podmiocie na warunkach co najmniej takich jakie wskazane w pkt. 1.
4. W przypadku nie podjęcia zatrudnienia przez stażystę, na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie, stażysta lub Organizator stażu⁸ jest zobowiązany zwrócić Beneficjentowi wszystkie koszty poniesione przez niego w związku z realizacją stażu stażysty u Organizatora stażu.
5. W przypadku zatrudnienia przez Organizatora staży stażysty po zakończeniu stażu przy wsparciu, którym mowa w pkt. 2, Organizator stażu jest zobowiązany zwrócić Beneficjentowi wszystkie koszty poniesione przez niego w związku z realizacją stażu stażysty u Organizatora stażu.

§ 11

1. Organizator stażu oświadcza, że nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych opłat publicznych.
2. Organizator stażu oświadcza, że w dniu rozpoczęcia realizacji stażu przez Stażystę zatrudnia on/będzie zatrudniać on co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

⁶ Zapis § 10 może być modyfikowany w zależności od ustaleń zawartych pomiędzy stronami umowy.

⁷ Co do zasady Organizator stażu powinien zawrzeć jedną umowę o pracę (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) w związku z nawiązaniem stosunku pracy ze Stażystą na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których Organizator stażu zatrudni Stażystę na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy.

⁸ Do zwrotu kosztów jest zobowiązana ta strona umowy (tj. stażysta lub organizator stażu), z której winy nie doszło do podjęcia zatrudnienia przez stażystę po zakończeniu stażu. W przypadku braku możliwości ustalenia, z czyjej winy nie doszło do podjęcia zatrudnienia przez stażystę koszty realizacji stażu zwracają w równych częściach Stażysta i Organizator stażu.



§ 12

1. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków niniejszej umowy przez Organizatora stażu Beneficjent zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Organizatora stażu.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2.

§ 13

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Beneficjenta.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy są załączniki do niniejszej umowy, tj.:
 - a) Wzór programu stażu zawodowego - załącznik nr 1;
 - b) Wzór listy obecności Stażysty na stażu – załącznik nr 2;
 - c) Wzór karty przebiegu stażu zawodowego w ramach projektu „Lęborska akademii młodych 2” - załącznik nr 3;
 - 4) Wzór oświadczenia Organizatora stażu o wydatkach poniesionych na wynagrodzenie opiekuna stażu w danym miesiącu – załącznik nr 4;
 - 5) Wzór opinii Organizatora o odbytych stażu zawodowym – załącznik nr 5;
 - 6a) Wzór oznaczenia stanowiska stażu zawodowego – załącznik 6a;
 - 6b) Wzór informacji o udziale w projekcie – załącznik 6b;

.....
(Data, podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Beneficjenta, pieczęć firmowa)

.....
(Data, podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Organizatora stażu, pieczęć firmowa)

.....
(Data, podpis Stażysty)

Załącznik nr 1. do Umowy nrS/20.../LAM3 organizacji stażu przyuczającego do zawodu organizowanego w ramach projektu „Lęborska akademii młodych 3”

PROGRAMU STAŻU ZAWODOWEGO

Nazwa zawodu lub specjalności, której program dotyczy, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania, Dz.U. 2014 poz. 1145)

Nazwa i siedziba zakładu pracy Organizatora staż		
Adres miejsca realizacji stażu		
Nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy, na którym będzie realizowany staż		
Termin realizacji stażu		
Godziny odbywania stażu		
Imię i nazwisko, PESEL Stażysty		
Imię i nazwisko, wykształcenie, stanowisko pracy opiekuna stażu		
Zakres zadań i obowiązków wykonywanych w trakcie stażu		
Umiejętności i kompetencje/kwalifikacje jakie powinien nabyć stażysta w trakcie stażu		
Treści edukacyjne jakie zostaną opanowane przez Stażystę w trakcie stażu oraz cele edukacyjno-zawodowe planowane do osiągnięcia przez stażystę:		
Integralną część programu stażu stanowią zapisy umowy o organizacji stażu przyuczającego do zawodu organizowanego w ramach projektu „Lęborska akademii młodych 3” nrS/20.../LAM3 określające prawa i obowiązki Stażysty, cel stażu, zasady współpracy Stażysty z Organizatorem stażu.		
Prawa i obowiązki Stażysty oraz zasady współpracy z Organizatorem stażu: zgodnie z zapisami umowy nrS/20.../LAM3 organizacji stażu przyuczającego do zawodu organizowanego w ramach projektu „Lęborska akademii młodych 3”.		
Program opracowany przez: (czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)	Ze strony Beneficjenta:	
	Ze strony Organizatora stażu:	
Zapoznałem/am się, zaopiniowałem/am i przyjmuję do wiadomości i akceptuję (czytelny podpis Stażysty imieniem i nazwiskiem)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>..... (miejsce i data)</div> <div>..... (czytelny podpis)</div> </div>	



Opinia Stażysty nt. programu Stażu



Załącznik nr 2. do Umowy nrS/20.../LAM3 organizacji stażu przyuczającego do zawodu organizowanego w ramach projektu „Lęborska akademii młodych 3”

Wzór listy obecności Stażysty na stażu

Nazwa zakładu pracy Organizatora stażu:	
Miejsce odbywania stażu:	
Godziny odbywania stażu	
Imię i nazwisko Stażysty:	

Miesiąc i rok, którego lista dotyczy:	
Numer dnia	Podpis Stażysty potwierdzający obecność na stażu
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

Podpis opiekuna stażu potwierdzający obecność stażysty na stażu.....
Oświadczam, że w miejscu, którego dotyczy lista obecności nie pracowałem/łam na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie i umowy o dzieło a także nie prowadziłem/łam działalności gospodarczej.

.....
(Czytelny podpis Stażysty imieniem i nazwiskiem)



Załącznik nr 3 do Umowy nrS/20../LAM3 organizacji stażu przyuczającego do zawodu organizowanego w ramach projektu „Lęborska akademii młodych 3”

Wzór karty przebiegu stażu zawodowego

Imię i nazwisko Stażysty:	
Nazwa zakładu pracy Organizatora stażu:	
Miejsce odbywania stażu:	

Okres stażu zawodowego		Rodzaj wykonywanych zajęć, czynności	Potwierdzenie wykonywanych zadań (podpis opiekuna stażu)
od	do		

Potwierdzam prawdziwość w/w informacji:
(czytelny podpis Stażysty imieniem i nazwiskiem)



Załącznik nr 4. do Umowy nrS/20../LAM3 organizacji stażu przyuczającego do zawodu organizowanego w ramach projektu „Lęborska akademii młodych 3”

Oświadczenie o wysokości wydatków poniesionych na wynagrodzenie opiekuna stażu

Oświadczam, że w okresie od r. dor. w związku z zatrudnieniem na umowę o pracę w wymiarze etatu (imię i nazwisko opiekuna stażu) i wypłatą wynagrodzenia dla w/w pracownika (nazwa Organizatora stażu) poniosła koszty w kwocie brutto w wysokości zł^[1].

W/w koszty zostały poniesione w następujących dniach:

Daty zapłaty wynagrodzeń netto:.....

Daty zapłaty składek ZUS:.....

Daty zapłaty zaliczek na podatek dochodowy:.....

Jednocześnie oświadczam, że (imię i nazwisko opiekuna stażu) w okresie od r. do r. został/a zwolniony/a od świadczenia pracy w wymiarze 1/8 i w tym czasie sprawował/a w ramach w/w umowy o pracę opiekę nad stażystą (imię i nazwisko Stażysty) realizującym staż u w/w Organizatora stażu na podstawie umowy o organizacji stażu przyuczającego do zawodu organizowanego w ramach projektu „Lęborska akademii młodych 3” nrS/20../LAM3 zawartej w dniur.

Jednocześnie oświadczam, że do obowiązków służbowych (imię i nazwisko opiekuna stażysty) wynikających ze stosunku pracy w okresie realizacji stażu (imię i nazwisko Stażysty) nie należało sprawowanie opieki nad stażystami.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis i pieczęć służbowa osoby
upoważnionej do reprezentowania Organizatora
stażu

.....
Pieczęć firmowa Organizatora stażu

^[1] Wskazana kwota wynagrodzenia stanowi kwotę brutto i nie uwzględnia kosztów ponoszonych po stronie pracodawcy.



Załącznik nr 5. do Umowy nrS/20...../LAM3 organizacji stażu przyuczającego do zawodu organizowanego w ramach projektu „Lęborska akademia młodych 3”

....., dn.

OPINIA O STAŻYŚCIE DOT. ODBYTEGO STAŻU ZAWODOWEGO

Pan(i) o numerze PESEL, urodzona/y w dniu zamieszkała/y, odbywał(a) staż zawodowy w..... (nazwa zakładu pracy Organizatora stażu) w terminie od do....., zgodnie z umową o organizacji stażu przyuczającego do zawodu organizowanego w ramach projektu „Lęborska akademia młodych 3” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nrS/20...../LAM3. Opiekunem stażysty był/a: (imię i nazwisko, stanowisko pracy, wykształcenie).

Do obowiązków Pana(i) należało:

-
-
-
-

W trakcie stażu zawodowego Pani/Pan nabył(a) następujące kwalifikacje/ umiejętności praktyczne, o charakterze zawodowym:

-
-
-
-
-

Pan(i) w wyniku przeprowadzonej walidacji nabytych umiejętności polegającej na otrzymał/a ocenę⁹

Mając na uwadze przebieg stażu, stwierdzamy, że Pan/i(dobrze, źle, wzorowo, sumiennie, itp....) wywiązywał(a) się z powierzonych zadań.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis i pieczęć służbowa osoby
upoważnionej do reprezentowania Organizatora stażu

⁹ Stażysta może otrzymać ocenę w skali od 1 do 5.



Załącznik nr 6a do Umowy nrS/20../LAM3 organizacji stażu przyuczającego do zawodu organizowanego w ramach projektu „Lęborska akademia młodych 3”

Wzór oznaczenia stanowiska stażu zawodowego

Stanowisko stażu zawodowego współfinansowane
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach projektu
„Lęborska akademia młodych 3” realizowanego w
ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój



Załącznik nr 6b do Umowy nrS/20../LAM3 organizacji stażu przyuczającego do zawodu organizowanego w ramach projektu „Lęborska akademia młodych 3”

(nazwa Organizatora stażu)..... w ramach projektu
„Lęborska akademia młodych 3” współfinansowanego przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego organizuje stanowisk stażowych