



Załącznik nr 7 do Regulaminu projektu i rekrutacji do projektu pn. „Lęborska akademii młodych 3”

Minimalny zakres umowy o realizacji szkoleń nadających kompetencje/kwalifikacje zawodowe w ramach projektu „Lęborska akademii młodych 3”

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś priorytetowa I. „Osoby młode na rynku pracy”
Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy”
Poddziałanie 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego”

zawarta dniar. w, pomiędzy:

- 1) Twin Media Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ulicy Zaulek Drozdowy 2, 77-100 Bytów, NIP 842-175-94-94, REGON 221183989 reprezentowaną przez:
..... – Prezesa Zarządu; zwanym dalej **Beneficjentem**
a
- 2) (imię i nazwisko) uczestnikiem/uczestniczką projektu „Lęborska akademii młodych 3” zamieszkałym/ą....., numer PESEL, urodzonym/ą w dniu zwanym/ą dalej **„Uczestnikiem/czką Projektu”**

§ 1.

Beneficjent oświadcza, że w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia 30 czerwca 2020 r. realizuje Projekt „Lęborska akademii młodych 3” który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach Osi Priorytetowej I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Beneficjent zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zawodowe: umożliwiające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych - zwane dalej „Szkoleniem”.

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wziąć udział w szkoleniu na zasadach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie projektu i rekrutacji do projektu (zwanym dalej „Regulaminem”) „Lęborska akademii młodych 3”.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
3. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone przez Beneficjenta w Regulaminie.
4. Beneficjent oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika/czkę Projektu jest on/ona uprawniony/a do wzięcia udziału w szkoleniu. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w przypadku, gdy uzyskał/a on/a status Uczestnik/czki Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów lub przerwał z własnej winy udział w szkoleniu lub nie przystąpił do egzaminu końcowego.



§ 2.

1. Warunki przeprowadzenia szkolenia:
 - 1.1 wymiar godzinowy szkolenia wynosi.....
 - 1.2 zajęcia odbywać się będą w
 - 1.3 zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram;
 - 1.4 po zakończeniu szkolenia uczestnik projektu nabędzie kwalifikacje/kompetencje zawodowe

§ 3.

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
 - a. zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
 - b. przybyć punktualnie i uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
 - c. w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Beneficjenta o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 20% godzin szkolenia oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i rodzi konsekwencje wskazane w ust. 4.1;
 - d. sumiennie uczestniczyć w szkoleniu, wykonywać polecenia trenerów podczas zajęć;
 - e. przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
 - f. pokwitować odbiór materiałów szkoleniowych (o ile dotyczy)
 - g. przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem szkolenia, jak również Regulaminem;
 - h. naprawić wszelkie szkody wyrządzone Beneficjentowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym szkolenie;
2. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a. uczestniczenia w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie;
 - b. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, w przypadku jego ukończenia
 - c. otrzymania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje/kwalifikacje zawodowe (dotyczy w przypadku pozytywnego zdania egzaminu końcowego);
 - d. zrezygnowania z udziału w Projekcie i szkoleniu:
 - ze zwrotem kosztów uczestnictwa w projekcie w każdym czasie bez podania przyczyny;
 - ze zwrotem kosztów uczestnictwa w projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Projektu lub przez niego/nią zawinionych;
 - ze zwrotem kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia przez uczestnika projektu w trakcie trwania szkolenia działalności gospodarczej i wystąpienia w związku z tym przesłanek do wystąpienia pomocy de minimis/pomocy publicznej;
 - bez zwrotu kosztu w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu z istotnych przyczyn niezależnych od uczestnika projektu, o ile Beneficjent uzna wskazane przez uczestnika projektu przyczyny za niezależne od niego i istotne;
 - e. ukończenia rozpoczętego szkolenia zawodowego:
 - w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (z wyłączeniem podejmowania działalności gospodarczej skutkującej wystąpieniem przesłanek do



wystąpienia pomocy de minimis/pomocy publicznej w związku z udziałem w szkoleniu realizowanym w ramach projektu) w trakcie trwania szkolenia (tj. po pierwszym dniu szkolenia) bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów;

- w przypadku podjęcia przez uczestnika projektu w trakcie trwania szkolenia działalności gospodarczej i wystąpienia w związku z tym przesłanek do wystąpienia pomocy de minimis/pomocy publicznej ze zwrotem kosztów całego udziału w projekcie;

3. Beneficjent jest zobowiązany:

- a. przestrzegać postanowień Regulaminu;
- b. zrealizować szkolenie i udzielać wsparcia towarzyszącego zgodnie z Regulaminem;
- c. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki szkolenia;
- d. monitorować jakość szkolenia;
- e. wypłacić uczestnikowi stypendium szkoleniowe w wysokości określonej w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020” za udział w szkoleniu oraz zgłosić do ubezpieczenia społecznych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.

4. Beneficjent jest uprawniony:

- a. wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu i Umowy szkoleniowej lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie;
 - b. zaprzestać realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą POWER, a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Beneficjenta.
5. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Beneficjentowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu.
6. Wykluczenie Uczestnika/czki Projektu przez Beneficjenta następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.
7. O zaprzestaniu realizacji Projektu Beneficjent informuje Uczestnika/czkę w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Beneficjent doręcza Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

§ 4.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik/czka Projektu