



## Wytyczne dot. adaptacji stażysty w miejscu realizacji stażu zawodowego w ramach projektu „Lęborska akademia młodych 2”

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Poddziałanie 1.2.1

### 1. INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy dokument określa szczegółowe warunki odbywania stażu, w tym w szczególności działania jakie jest zobowiązany zrealizować Organizator stażu by zapewnić stażysty właściwe warunki do odbywania stażu zawodowego oraz nabywania umiejętności wskazanych w programie stażu zawodowego.

### 2. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU ZWIĄZANE Z JEGO REALIZACJĄ MOŻNA PODZIELIĆ NA 2 GRUPY W ZALEŻNOŚCI OD ETAPU JEGO REALIZACJI, T.J.

#### ETAP 1: Przed rozpoczęciem stażu zawodowego w ramach projektu „Lęborska akademia młodych 2”

- aktywne włączenie się w sporządzania programu stażu, który będzie następnie stanowić załącznik do umowy o organizacji stażu zawodowego, w tym w szczególności w zależności od zakresu działalności Organizatora stażu oraz stanowiska stażu określenie kwalifikacji lub umiejętności zawodowych jakie nabydzie stażysta w związku z realizacją stażu oraz sposobu potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- wskazanie opiekuna stażysty – Organizator stażu wskazując opiekuna stażysty powinien w szczególności wziąć pod uwagę stanowisko pracy na jakim będzie realizowany staż oraz komórkę organizacyjną, w ramach której będzie on realizowany tak by opiekunem stażysty była osoba mająca z nim codzienny kontakt, posiadająca doświadczenie zawodowe spójne z realizowanym stanowiskiem stażu zawodowego;
- przed rozpoczęciem stażu zawodowego przygotowanie dla stażysty stanowiska pracy spełniającego przepisy BHP oraz zasady ergonomii, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika Organizatora stażu wyposażonego w narzędzia i materiały niezbędne do jego realizacji zgodnie z opracowanym programem stażu;
- Poinformowanie osób zatrudnionych u Organizatora staży, które będą współpracować/pracować bezpośrednio ze stażystą, o terminie rozpoczęcia stażu zawodowego, tak by osoby te były przygotowane i poinformowane o rozpoczęciu stażu zawodowego przez danego stażystę;

#### ETAP 2: W trakcie realizacji stażu zawodowego w ramach projektu „Lęborska akademia młodych 2”

- W dniu rozpoczęcia stażu zawodowego po zgłoszeniu się stażysty do miejsca organizacji stażu zapoznanie stażysty z miejscem stażu, przedstawienie stażysty osobom, z którymi będzie współpracować, przedstawienie struktury obowiązującej w organizacji, wskazanie głównych szlaków komunikacyjnych, pomieszczeń socjalnych, z których ma prawo korzystać stażysta, a także przekazanie wszystkich innych informacji, których posiadanie przez stażystę ułatwi



mu proces adaptacji u Organizatora stażu oraz zwiększy komfort stażysty w początkowym okresie stażu.

- W dniu rozpoczęcia stażu zawodowego przeszkolenie stażysty w zakresie przepisów BHP i PPOŻ oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy obowiązującym u Organizatora stażu;
- monitorowania sposobu sprawowania opieki nad stażystą przez jego opiekuna, w tym sposobu monitorowania realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udzielania informacji zwrotnej stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań;
- niezwłocznie reagować na wszelkie zgłaszane przez stażystę informacje dot. nieprawidłowego realizowania programu stażu lub inne sygnały zgłaszane przez stażystę, które przekładają się na jego dyskomfort w trakcie realizowania stażu zawodowego.
- przydzielając stażystce zadania do realizowania zwrócić uwagę na stopniowanie trudności w czasie, tak by stażysta odczuwał nabywanie nowych umiejętności i wiedzy w związku z realizacją stażu zawodowego;
- przestrzeganie realizowania stażu zawodowego w dni i w godzinach wskazanych w programie stażu zawodowego;
- realizowanie stażu zawodowego z zachowaniem zasady równości płci i szans oraz zgodnie z zasadą niedyskryminacji;
- ostatniego dnia stażu przeprowadzenie walidacji, która będzie miała na celu ocenę nabycia przez Stażystę umiejętności do wykonywania danego zawodu;
- wydanie pisemnej opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę, która zostanie sporządzona w sposób rzetelny oraz będzie odzwierciedlać faktyczny przebieg stażu oraz umiejętności zawodowe pozyskane w trakcie stażu.