



Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Lęborska akademia młodych 3”

§ 1 Informacje ogólne

1. Uczestnikom projektu „Lęborska akademia młodych 3” posiadającym miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której będzie realizowane doradztwo, poradnictwo zawodowe, szkolenia i staż organizowane w ramach w/w projektu przysługuje zwrot (refundacja) kosztów przejazdu na w/w formy wsparcia jeżeli jest to niezbędne do ich udziału w w/w formach wsparcia.
2. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkują do miejscowości, w której było udzielane wsparcie oraz zwrot kosztów przejazdu z miejscowości, w której było udzielane wsparcie do miejscowości, w której zamieszkują.
3. Twin Media Sp. z o.o. (zwana dalej Beneficjentem) wypłaca uczestnikowi projektu z tytułu zwrotu kosztów przejazdu na formy wsparcia w projekcie, o których mowa powyżej, maksymalnie kwotę stanowiącą równowartość kosztu przejazdu środkiem transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie, zgodnie z cennikiem biletów II klasy za każdy dzień uczestnictwa w formie wsparcia.

§ 2 Złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za udział w doradztwie, poradnictwie zawodowym, szkoleniach i stażach zawodowych organizowanych w ramach projektu „Lęborska akademia młodych 3” po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (**załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**) najpóźniej w terminie do 15 dni roboczych następujących po zakończeniu udziału w projekcie danego uczestnika.
2. Przez koszty przejazdu rozumie się koszty faktycznie poniesione za przejazd tzn.:
 - a) W przypadku, gdy uczestnik dojeżdża na formy wsparcia przy pomocy transportu publicznego wykonującego usługi w zakresie transportu publicznego, szynowego, kołowego kwota zwrotu stanowi równowartość biletu/biletów zgodnie z cennikiem biletów II klasy zakupionych w związku z dojazdem na w/w formy wsparcia. Uczestnik projektu do wniosku o zwrot kosztów przejazdu jest zobowiązany załączyć bilety komunikacji publicznej potwierdzające korzystanie przez niego z przejazdów na formy wsparcia w projekcie po jednym komplecie na każdą formę wsparcia, w której uczestniczył (tj. bilety zawierające cenę, datę i godzinę przejazdu na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji wsparcia i z powrotem).
W przypadku zakupu przez uczestnika projektu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), zgodnie z cennikiem biletów II klasy, termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania form wsparcia w projekcie, których dotyczy wniosek o zwrot kosztów przejazdu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w



sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego będzie refundowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet (proporcjonalnie liczba dni wsparcia, w których uczestniczyła dana osoba do liczby dni obowiązywania biletu okresowego).

W przypadku, gdy uczestnik dojeżdża na staż przy pomocy transportu publicznego wykonującego usługi w zakresie transportu publicznego, szynowego, jest zobowiązany zakupić bilet miesięczny.

Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu mogą być załączone bilety przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

- b) W przypadku, gdy uczestnik projektu dojeżdża korzystając ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) wydatki poniesione w związku z dojazdem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu zgodnie z cennikiem biletów II klasy, podmiotu publicznego wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego na danej trasie, jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu¹. Jeśli uczestnik oświadczy poniesienie kosztów w kwocie niższej niż cena biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu uczestnik projektu dojeżdżający środkiem transportu prywatnego jest zobowiązany załączyć oświadczenie o wysokości kosztów poniesionych w związku z przejazdem na formy wsparcia zaplanowane w projekcie (**załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**) oraz oświadczenie przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego o cenie najtańszego jednorazowego biletu, zgodnie z cennikiem biletów II klasy (**załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu** – w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na doradztwo, poradnictwo zawodowe i/lub szkolenie zawodowe trwające w danym miesiącu kalendarzowym krócej niż połowa danego miesiąca kalendarzowego mając na uwadze liczbę dni realizacji szkolenia w danym miesiącu oraz liczbę dni kalendarzowych danego miesiąca) **lub** oświadczenie przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego o cenie najtańszego miesięcznego biletu, zgodnie z cennikiem biletów II klasy (**załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu** – w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na staż przyuczający do zawodu i/lub szkolenie zawodowe trwające w danym miesiącu kalendarzowym co najmniej połowę dni danego miesiąca kalendarzowego mając na uwadze liczbę dni realizacji szkolenia w danym miesiącu oraz liczbę dni kalendarzowych danego miesiąca²):

¹ Uczestnik projektu do wniosku o zwrot kosztów przejazdu załącza oświadczenie od przewoźnika publicznego wykonującego bezpośrednio, najkrótsze połączenie na trasie wskazanej we wniosku. Jeżeli miejscowości, w której zamieszkuje uczestnik projektu nie obsługuje żaden przewoźnik realizujący usługi transportu zbiorowego, uczestnik projektu może złożyć oświadczenie wskazujące na cenę biletu z/do przystanku znajdującego się najbliżej miejsca zamieszkania uczestnika projektu.

² Gdy dana forma wsparcia nie odbywała się w sposób ciągły przez cały miesiąc (np. staż do 5 dnia miesiąca, czy szkolenie realizowane przez 20 dni danego miesiąca) koszt biletu okresowego będzie refundowany proporcjonalnie mając na uwadze faktyczną liczbę dojazdów uczestnika na miejsce realizacji danej formy wsparcia w danym okresie, oraz liczbę dni obowiązywania biletu okresowego.



- na trasie z miejscowości zamieszkania uczestnika projektu³ do miejscowości realizacji wsparcia;
- na trasie z miejscowości realizacji wsparcia do miejscowości, w której zamieszkuje uczestnik projektu;

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z w/w oświadczeniami uczestnicy projektu składają do punktu informacyjnego w Lęborku, ul. Krzywoustego 1 lub w Bytowie, ul. Zaułek Drozdowy 2.

4. Jeżeli w okresie udzielania wsparcia, którego będzie dotyczył wniosek o zwrot kosztów przejazdu ulegnie zmianie cena biletu na trasie, z której korzystał uczestnik projektu jest on zobowiązany załączyć oświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu, zgodnie z cennikiem biletów II klasy, na danej trasie w danym okresie.

5. Jeżeli w okresie udzielania wsparcia ulegnie zmianie miejscowość zamieszkania uczestnika projektu należy złożyć wnioski o zwrot kosztów przejazdu oddzielnie dla każdego miejsca zamieszkania uczestnika projektu.

§ 3 Procedura wypłaty środków

1. Po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu Beneficjent weryfikuje dane zawarte we wniosku z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo danej osoby we wsparciu w dniach wskazanych we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

2. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu na doradztwo, poradnictwo zawodowe, szkolenia i staże zawodowe organizowane w ramach projektu stanowi:

- a) w przypadku gdy uczestnik projektu dojeżdżał przy pomocy podmiotu publicznego wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego kwotę wydatków poniesionych przez uczestnika projektu na zakup biletów według cennika biletów maksymalnie drugiej klasy, na przejazd na formy wsparcia zaplanowane w projekcie. W przypadku, gdy uczestnik dojeżdża na staż przy pomocy transportu publicznego wykonującego usługi w zakresie transportu publicznego, szynowego, jest zobowiązany zakupić bilet miesięczny. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego będzie refundowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej liczby dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet (proporcjonalnie liczba dni wsparcia, w których uczestniczyła dana osoba do liczby dni obowiązywania biletu okresowego);

- b) w przypadku gdy uczestnik projektu dojeżdżał prywatnym środkiem transportu:

³ Jeżeli miejscowości, w której zamieszkuje uczestnik projektu nie obsługuje żaden przewoźnik realizujący usługi transportu zbiorowego, uczestnik projektu może złożyć oświadczenie wskazujące na cenę biletu z/do przystanku znajdującego się najbliżej miejsca zamieszkania uczestnika projektu.



- w przypadku dojazdu na doradztwo, poradnictwo zawodowe i/lub szkolenie zawodowe trwające w danym miesiącu kalendarzowym krócej niż połowa danego miesiąca kalendarzowego mając na uwadze liczbę dni realizacji szkolenia w danym miesiącu oraz liczbę dni kalendarzowych danego miesiąca jako: iloczyn ceny biletu jednorazowego przewoźnika publicznego wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego na danej trasie i liczby dojazdów jakie dokonał uczestnik projektu w związku z udziałem w w/w formach wsparcia w sytuacji, gdy uczestnik projektu w związku z przejazdem poniósł koszty równe lub wyższe niż wskazana cena biletu. Jeśli uczestnik oświadczy poniesienie kosztów w kwocie niższej niż cena biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
- w przypadku dojazdu na staż przyuczający do zawodu i/lub szkolenie zawodowe trwające w danym miesiącu kalendarzowym co najmniej połowę dni danego miesiąca kalendarzowego mając na uwadze liczbę dni realizacji szkolenia w danym miesiącu oraz liczbę dni kalendarzowych danego miesiąca: równowartość ceny biletu miesięcznego zgodnie z oświadczeniem przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego o cenie najtańszego miesięcznego biletu, zgodnie z cennikiem biletów II klasy, z zastrzeżeniem, że jeżeli dana forma wsparcia nie odbywała się w sposób ciągły przez cały miesiąc (np. staż do 5 dnia miesiąca, czy szkolenie realizowane przez 20 dni danego miesiąca) koszt biletu okresowego będzie refundowany proporcjonalnie mając na uwadze faktyczną liczbę dojazdów uczestnika na miejsce realizacji danej formy wsparcia w danym okresie, oraz liczbę dni obowiązywania biletu okresowego, jeżeli uczestnik projektu w związku z przejazdem poniósł koszty równe lub wyższe niż wskazana cena biletu. Jeśli uczestnik oświadczy poniesienie kosztów w kwocie niższej od wskazanej na oświadczeniu o cenie biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

3. W przypadku braku któregokolwiek z załączników lub braków/niejasności we wniosku o zwrot kosztów przejazdu, uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 3 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej. Z rozmowy telefonicznej pracownik punktu informacyjnego w Lęborku lub w Bytowie sporządzi notatkę służbową. W przypadku niezuzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie.

4. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego wniosku koordynator projektu zatwierdzi wypłatę zwrotu kosztów przejazdu.

5. Beneficjent dokonuje refundacji kosztów przejazdu najpóźniej w terminie 20 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do punktu informacyjnego w Lęborku lub w Bytowie.

6. Zwrot kosztów przejazdu dla uczestnika projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów przejazdu.



§4 Zmiany

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r.
2. Twin Media Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.twinmedia.pl oraz w punkcie informacyjnym w Lęborku, ul. Krzywoustego 1 i w Bytowie ul. Zaulek Drozdowy 2.



Załącznik nr 1. do Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Lęborska Akademia Młodych 3”

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA FORMY WSPARCIA ZAPLANOWANE W RAMACH PROJEKTU „LĘBORSKA AKADEMIA MŁODYCH 3”:

CZĘŚĆ A wypełnia uczestnik projektu

(w polu oznaczonym zaznaczyć znakiem **X** lub **V** formy wsparcia, których dotyczy wniosek):

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:

Imię i nazwisko:

PESEL:

W związku z uczestnictwem w projekcie „Lęborska Akademia Młodych 3” wnoszę o zwrot (refundację) poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu z miejscowości, w której zamieszkuje do miejscowości, gdzie było realizowane wsparcie zaplanowane w ramach w/w projektu. Składany wniosek dotyczy zwrotu kosztów przejazdu na następujące formy wsparcia⁴.

<input type="checkbox"/> Indywidualizacja wsparcia i określenie ścieżki zawodowej	
Terminy realizacji wsparcia:	1. data:, godz. oddo 2. data:, godz. oddo
Miejsce 1	ul. kod pocztowy: miejscowość:
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	
Miejsce 2	kod pocztowy: miejscowość:
Miejscowość realizacji wsparcia:	

⁴ Należy wstawić X lub V przy formach wsparcia, których dotyczy dany wniosek.



<input type="checkbox"/> Poradnictwo zawodowe	
Terminy realizacji wsparcia:	1. data:, godz. oddo 2. data:, godz. oddo 3. data:, godz. oddo 4. data:, godz. oddo 5. data:, godz. oddo 6. data:, godz. oddo 7. data:, godz. oddo 8. data:, godz. oddo
Miejsce 1	
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	ul. kod pocztowy: miejscowość:
Miejsce 2	
Miejscowość realizacji wsparcia:	kod pocztowy: miejscowość:

<input type="checkbox"/> Szkolenia zawodowe	
Terminy realizacji wsparcia:	1. data:, godz. oddo 2. data:, godz. oddo 3. data:, godz. oddo 4. data:, godz. oddo 5. data:, godz. oddo 6. data:, godz. oddo 7. data:, godz. oddo 8. data:, godz. oddo 9. data:, godz. oddo



Miejsce 1	ul. kod pocztowy: miejscowość:
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	
Miejsce 2	kod pocztowy: miejscowość:
Miejscowość realizacji wsparcia:	

<input type="checkbox"/> Staże zawodowe	
Terminy realizacji wsparcia:	1. data: od.....do..... godz. oddo zgodnie z listą obecności za miesiąc.....rok.....
Miejsce 1	ul. kod pocztowy: miejscowość:
Miejsce zamieszkania uczestnika projektu aktualne na dzień wsparcia:	
Miejsce 2	kod pocztowy: miejscowość:
Miejscowość realizacji wsparcia:	

Oświadczam, że zwrot kosztów przejazdu jest wsparciem niezbędnym dla mojego udziału w w/w formach wsparcia.

Oświadczam, że na w/w formy wsparcia dojeżdżałam/em⁵:

- korzystając z usług podmiotu wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego;
- prywatnym środkiem transportu

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na rachunek bankowy o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa banku.....

Do wniosku załączam:

- oświadczenie o wysokości kosztów poniesionych w związku z przejazdem na formy wsparcia zaplanowane w projekcie;⁶

⁵ Zaznaczyć X lub V.



- oświadczenie o cenie najtańszego jednorazowego biletu na trasie z miejscowości mojego zamieszkania do miejscowości realizacji wparcia i z powrotem wystawione przez⁷:
 - publiczny podmiot realizujący usługi w zakresie transportu zbiorowego osób
 - prywatny podmiot realizujący usługi w zakresie transportu zbiorowego osób z powodu
- oświadczenie o cenie najtańszego miesięcznego biletu na trasie z miejscowości mojego zamieszkania do miejscowości realizacji wparcia i z powrotem wystawione przez⁸:
 - publiczny podmiot realizujący usługi w zakresie transportu zbiorowego osób
 - prywatny podmiot realizujący usługi w zakresie transportu zbiorowego osób z powodu
- bilet/y potwierdzające dojazd za formy wsparcia zaplanowane w projekcie, tj.⁹ biletów odnoszących się do następujących dat i tras przejazdu¹⁰:
 - 1).....
 - 2)..... itd.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą. Prawdziwość podanych przeze mnie informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika projektu

⁶ Dotyczy osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu (w szczególności samochodem prywatnym lub taksówką).

⁷ Dotyczy osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu (w szczególności samochodem prywatnym lub taksówką).

⁸ Dotyczy osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu (w szczególności samochodem prywatnym lub taksówką)..

⁹ Należy wskazać liczbę załączanych biletów.

¹⁰ Należy wskazać daty i trasy widniejące na załączanych biletach poprzez wskazanie konkretnych dat i tras przejazdu.



CZĘŚĆ B - wypełnia Beneficjent (Twin Media Sp. z o. o.)

Przejazd z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca, gdzie odbywało się wsparcie			Przejazd z miejsca, gdzie odbywało się wsparcie do miejsca zamieszkania uczestnika projektu		
Formy pomocy:	Liczba przejazdów, których dotyczy wnioszek	Kwota zwrotu za 1 przejazd	Formy pomocy:	Liczba przejazdów, których dotyczy wnioszek	Kwota zwrotu za 1 przejazd
- indywidualizacja wsparcia i określenie ścieżki zawodowej - poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe)			-indywidualizacja wsparcia i określenie ścieżki zawodowej - poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe)		
	W sumie do zwrotu:			W sumie do zwrotu:	

Przejazd z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca, gdzie było realizowane szkolenie i z powrotem	
Liczba przejazdów	łąćna kwota zwrotu za przejazdy
W sumie do zwrotu:	

Przejazd z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca, gdzie był realizowany staż zawodowy i z powrotem	
Liczba przejazdów	łąćna kwota zwrotu za przejazdy
W sumie do zwrotu:	

łąćna kwota do zwrotu:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zatwierdzam do wypłaty kwotę (PLN)

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Lęborska Akademia Młodych 3”

Oświadczenie o wysokości kosztów poniesionych w związku z przejazdem na formy wsparcia zaplanowane w projekcie

Ja niżej podpisany
posiadający numer PESEL oświadczam, że na formy wsparcia realizowane w ramach projektu „Lęborska Akademia Młodych 3” wskazane we wniosku o zwrot kosztów przejazdu (do którego niniejsze oświadczenie stanowi załącznik) dojeżdżałam/em prywatnym środkiem transportu.

W związku z przejazdami na wskazane we wniosku o zwrot kosztów przejazdu (do którego niniejsze oświadczenie stanowi załącznik) formy wsparcia dokonywałam/em przejazdu na następującej trasie:

- z miejsca mojego zamieszkania
do miejsca realizacji form wsparcia w,
i w związku z jednym przejazdem na wskazanej trasie pokonałam/am odległość km
- z miejsca realizacji form wsparcia w
do miejsca mojego zamieszkania
i w związku z jednym przejazdem na wskazanej trasie pokonałam/am odległość km

W związku z jednym przejazdem na w/w trasach poniosłam/em koszty w wysokości:

- równej lub wyższej niż cena biletu za jeden przejazd wskazana w załączonym do wniosku o zwrot kosztów dojazdu oświadczeniu przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego o cenie najtańszego biletu jednorazowego/miesięcznego¹¹ na danej trasie, zgodnie z cennikiem biletu II klasy;
- niższej niż cena biletu za przejazd wskazana w załączonym do wniosku o zwrot kosztów dojazdu oświadczeniu przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego o cenie najtańszego biletu jednorazowego/miesięcznego¹² na danej trasie, zgodnie z cennikiem biletu II klasy i wynoszące za jeden przejazd, tj.:
 - z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia: zł.
 - z miejsca realizacji wsparcia do miejsca mojego zamieszkania: zł.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika projektu

¹¹ Niewłaściwe skreślić.

¹²



Załącznik nr 3. do Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Lęborska akademia młodych 3”

Oświadczenie przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego o cenie najtańszego biletu jednorazowego na danej trasie, zgodnie z cennikiem biletów II klasy

1. Nazwa i adres siedziby przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego:.

.....
.....

Oświadczam, że:

Cena jednorazowego najtańszego biletu za przejazd z:¹³
(miejscowość zamieszkania uczestnika projektu)

do¹⁴ w jedną stronę wynosi (bilet normalny):
(miejscowość realizacji wsparcia)

..... złotych

w okresie od do
(należy wskazać okres obowiązywania wskazanej ceny)

Oświadczam, że:

Cena jednorazowego najtańszego biletu za przejazd z do miejsca
(miejscowość realizacji wsparcia)

zamieszkania uczestnika projektu w jedną
(miejscowość zamieszkania uczestnika projektu)

stronę wynosi (bilet normalny): złotych

w okresie od do
(należy wskazać okres obowiązywania wskazanej ceny)

.....
Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej

¹³ Należy wziąć pod uwagę przystanek znajdujący się najbliżej miejsca zamieszkania uczestnika projektu, na którym zatrzymuje się przewoźnik.

¹⁴ Należy wziąć pod uwagę główny przystanek, na którym zatrzymuje się przewoźnik .



Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu (refundacji) kosztów dojazdu dla uczestników projektu „Lęborska akademia młodych 3”

Oświadczenie przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego o cenie najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie, zgodnie z cennikiem biletów II klasy

1. Nazwa i adres siedziby przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego:.

.....
.....

Oświadczam, że:

Cena najtańszego biletu miesięcznego za przejazd z:¹⁵
(miejscowość zamieszkania uczestnika projektu)

do¹⁶ i z powrotem wynosi (bilet normalny):
(miejscowość realizacji wsparcia)

.....złotych

w okresie od do
(należy wskazać okres obowiązywania wskazanej ceny)

Ponadto oświadczam, że wskazana cena biletu obejmuje¹⁷:

- przejazdy w dni robocze od poniedziałku do piątku we wskazanym okresie;
- przejazdy w każdy dzień danego miesiąca.

.....
Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej

¹⁵ Należy wziąć pod uwagę przystanek znajdujący się najbliżej miejsca zamieszkania uczestnika projektu, na którym zatrzymuje się przewoźnik.

¹⁶ Należy wziąć pod uwagę główny przystanek, na którym zatrzymuje się przewoźnik.

¹⁷ Właściwie zaznaczyć X lub V.